

1. ELSZÁMOLÓ LAP (MINTA)

..... keret pályázati támogatásáról

Támogatásban részesülő megnevezése:

Címe: _____

Telefonszáma: _____

Pályázat címe, témája:

Pályázattal elnyert összeg: _____ Ft

Támogatás felhasználása: _____ Ft

Visszautalandó maradvány: _____ Ft

A támogatás összege a/..... iktatószámmal jelölt pályázat céljára felhasználásra került.

Cegléd, _____ év _____ hó _____ nap.

P.H.

aláírás

Tájékoztatás:

Amennyiben a jegyzéken a bizonylatok összértéke kevesebb, mint az elnyert támogatás, akkor ez azt jelenti, hogy nem használták fel a kapott támogatás összegét, a maradványt ki kell mutatni, és azt az elszámolást követő 8 napon belül be kell fizetni készpénzben a CKÖH Pénzügyi Irodájának házi pénztárába, vagy visszautalni a Ceglédi Város Önkormányzatának 11742025-15394772 számú számlájára.

Az elszámolás pontatlansága vagy határidőn túli teljesítése esetén a későbbiekben a következő pályázati fordulóból való kizárást vonhatja maga után.

Kérjük, a határidő pontos betartását és az elszámoláshoz szükséges nyomtatványok szakszerű kitöltését. A hibás elszámolások jogkövetkezményekkel járnak.

Amennyiben az elszámolással kapcsolatosan kérdése van, hívja a Ceglédi Közös Önkormányzati Hivatal munkatársát az 53/511-426-os telefonszámon!

Támogatásban részesülő megnevezése, címe:

Pályázat iktatószáma:/.....

2. JEGYZÉK (MINTA)

Cegléd Város Önkormányzatának Bizottsága

20... évi keret pályázati támogatás felhasználását igazoló bizonylatokról és azok elhelyezéséről.

sor- szám	Bizonylat			kifizetés jogcíme	összeg (Ft)	kifizetés formája (átutalás, készpénz)
	Kiállítója	kelte	száma			
Összesen						

Cegléd, _____ év _____ hó _____ nap

KIJELENTEM, HOGY A JEGYZÉKBEN FOGLALTAK A FENTI IKTATÓSZÁMÚ MEGÁLLAPODÁSBAN AZ ÉRVÉNYES PÉNZÜGYI ÉS SZÁMVITELI RENDELKEZÉSEK SZERINT KERÜLTEK FELHASZNÁLÁSRA, KIFIZETÉSRE. A BIZONYLATOKAT MÁS ELSZÁMOLÁSBAN NEM HASZNÁLTUK FEL.

P. H.

cégszerű aláírás

Megjegyzés:

A kifizetés **jogcíménél** kérjük pontosan megnevezni, hogy miről szól a bizonylat (pl.: eszközök, megbízási díj, stb.). Az eredeti bizonylatokat a pályázó őrizze meg!

A JEGYZÉK – sokszorosítható, számítógéppel vagy tintával kell kitölteni.

Amennyiben a számla kiegyenlítése átutalással történt, úgy a kifizetést igazoló bizonylatot a számla mögé kell csatolni.

3. SZAKMAI BESZÁMOLÓ (MINTA)

(Max 2 oldal terjedelemben)

(A szakmai beszámolóknak részletesen ismertetnie kell a támogatási szerződésben vállalt pályázati cél megvalósítását, elért eredményeket. A pályázati cél megvalósulását a támogatás tárgyától függően megfelelő részletességgel kell összeállítani dokumentumokkal (pl. meghívó), fényképekkel, illusztrálni.)
