

# BELSŐ VISSZAÉLÉS BEJELENTÉSI SZABÁLYZAT

## **A Ceglédi Közös Önkormányzati Hivatal jegyzőjének 10/2024. (XII.16.) utasítása a belső visszaélés bejelentési Szabályzatról**

A panaszokról, a közээedekű bejelentésekről, valamint a visszaélések bejelentésével összefüggő szabályokról szóló 2023. évi XXV. törvény (a továbbiakban: Panasztv) alapján a belső visszaélés-bejelentés rendjét az alábbiak szerint szabályozzuk:

### **I. ÁLTALÁNOS RÉSZ**

1.1. A szabályzat hatálya kiterjed:

- 1.1.1. Ceglédi Közös Önkormányzati Hivatalra,
- 1.1.2. Cegléd Város Önkormányzatára a 395/2024. (XII. 11.) Ök. határozat alapján,
- 1.1.3. Körösterétlen Község Önkormányzatára a 70/2024. (XII. 12.) Ök. határozat alapján,

1.2. Cegléd Város Önkormányzata által alapított költségvetési szerveire:

- 1.2.1. Ceglédi Városi Könyvtárra,
- 1.2.2. Bölcsődei és Védőnői Igazgatóságra és tagintézményeire
- 1.2.3. Kossuth Múzeumra,
- 1.2.4. Lövész Utcai Óvodára és tagintézményeire
- 1.2.5. Pesti Úti Óvodára és tagintézményére
- 1.2.6. Széchenyi Úti Óvodára és tagintézményeire.

1.3. A szabályzat célja, hogy a hatálya alá tartozó szervezetekre vonatkozó, jogszabályban deklarált hivatásetikai alapelvek érvényesülését biztosítsa azáltal, hogy jelenlegi, volt és leendő munkatársainak, szerződéses partnereinek lehetőséget nyújt a visszajelzésre, amennyiben ettől eltérő működést, magatartást tapasztalnak, esetleg bűncselekmény vagy szabálysértés gyanúja merül fel. A szabályzat rögzíti a bejelentések megtételének lehetőségeit, módjait, valamennyi, e szabályzat szerinti bejelentés kivizsgálásának eljárásrendjét, a bejelentő részére történő visszajelzés kötelezettségét, a vizsgálat eredményének lehetséges kimeneteleit. A szabályzat rögzíti és biztosítja a bejelentő védelmét, adatainak jogszerű kezelését.

### **II. A visszaélés bejelentés szabályai**

2.1. Visszaélés gyanújának bejelentésére szóban és írásban van lehetőség.

2.1.1. Szóbeli bejelentés tehető személyesen, vagy telefonon, az erre a célra fenntartott +36-53/511-403 telefonszámon, amely bejelentést üzenetrögzítő fogadja. A bejelentő a telefonvonal használatával hozzájárul bejelentésének rögzítéséhez, személyes adatainak kezeléséhez.

2.1.2. Írásban bejelentés tehető postai úton, vagy az erre a célra fenntartott [viSSzaelesbejelentes@ceglédph.hu](mailto:viSSzaelesbejelentes@ceglédph.hu) e-mail címen.

2.2. Bejelentést tehet:

- 2.2.1. önkormányzati képviselő, bizottsági tag,
- 2.2.2. az önkormányzat, intézményei által bármilyen jogviszonyban foglalkoztatott személy,
- 2.2.3. az a személy, akinek az önkormányzatnál, intézményeinél a foglalkoztatási jogviszonya megszűnt,
- 2.2.4. az a személy, aki az önkormányzattal, intézményeivel foglalkoztatásra irányuló jogviszonyt kíván létesíteni és e jogviszony létesítésére vonatkozó eljárás már megkezdődött,
- 2.2.5. az a személy, vagy cég, amely az önkormányzattal, intézményeivel írásbeli szerződéses jogviszonyban áll,
- 2.2.6. az a személy, vagy cég, amely az önkormányzattal, intézményeivel szerződéses jogviszonyt kíván létesíteni és az erre vonatkozó eljárás már megkezdődött,
- 2.2.7. az a személy, vagy cég, amelynek az önkormányzattal, intézményeivel az írásbeli szerződéses jogviszonya megszűnt.

## BELSŐ VISSZAÉLÉS BEJELENTÉSI SZABÁLYZAT

2.3. Bejelentést lehet tenni:

- 2.3.1. hivatásetikai alapelvek megsértése,
- 2.3.2. munkavédelmi szabályok megsértése,
- 2.3.3. zaklatás,
- 2.3.4. diszkrimináció,
- 2.3.5. munkahelyi visszaélés,
- 2.3.6. megvesztegetés,
- 2.3.7. be nem jelentett foglalkoztatás,
- 2.3.8. környezetvédelmi szabályok megsértése,
- 2.3.9. tisztességtelen verseny,
- 2.3.10. pályázatra vonatkozó szabályok megsértése,
- 2.3.11. pályázattalra vonatkozó szabályok megsértése,
- 2.3.12. gyülekezési szabadság megsértése,
- 2.3.13. munkahelyi megtorlás,
- 2.3.14. üzleti titok megsértése,
- 2.3.15. versenytilalmi záradék megsértése,
- 2.3.16. munkahelyi megfélemlítés,
- 2.3.17. fenyegetés,
- 2.3.18. munkaviszony jogellenes megszüntetése,
- 2.3.19. illetmény, fizetés, tiszteletdíj jogellenes csökkentése,
- 2.3.20. adatvédelmi szabályok megsértése,
- 2.3.21. korrupciós cselekmény,
- 2.3.22. hivatali bűncselekmény,
- 2.3.23. köznyugalom elleni bűncselekmény,
- 2.3.24. közbizalom elleni bűncselekmény,
- 2.3.25. a közigazgatás rendje elleni bűncselekmény,
- 2.3.26. vagyon elleni bűncselekmény,
- 2.3.27. a költségvetést károsító bűncselekmény,
- 2.3.28. a gazdálkodás rendjét sértő bűncselekmény,
- 2.3.29. pénzmosás,
- 2.3.30. bármely jogszabályt, etikai szabályt, belső szabályzatot sértő egyéb magatartás miatt.

2.4. Bejelentést tenni csak név és elérhetőség (lakcím, telefonszám, e-mail cím) megadásával lehet. Az anoním bejelentések vizsgálata mellőzhető.

2.5. A bejelentésnek tartalmaznia kell, hogy azt ki ellen, milyen cselekmény gyanúja miatt teszik, a bizonyítékok lehetséges megjelölésével.

### **III. A visszaélés bejelentések vizsgálatának eljárásrendje**

3.1. A Ceglédi Közös Önkormányzati Hivatal jegyzője kijelölése alapján a visszaélés bejelentések vizsgálatát az aljegyző (a továbbiakban: vizsgáló) végzi. A vizsgáló e körben nem utasítható.

3.2. A vizsgáló a hozzá beérkezett bejelentéseket legkésőbb három napon belül értékeli annak megfelelően, hogy a bejelentés érdemi vizsgálatra alkalmas-e. El kell utasítani a bejelentés vizsgálatát, ha

- 3.2.1. nem bejelentésre jogosult tette,
- 3.2.2. ugyanazon bejelentő korábban ugyanazon tartalommal tett már bejelentést.

3.3. Elutasítható a bejelentés vizsgálata, ha a bejelentést azonosíthatatlan személy tette.

3.4. A bejelentésekről a vizsgáló legkésőbb a bejelentés beérkezésétől számított három napon belül tájékoztatja a jegyzőt, aki írásban dönt a vizsgálat lefolytatásáról vagy elutasításáról.

## BELSŐ VISSZAÉLÉS BEJELENTÉSI SZABÁLYZAT

3.5. A vizsgáló az akár személyesen, akár telefonon tett szóbeli bejelentést legkésőbb hét napon belül írásba foglalja szó szerinti jegyzőkönyv készítésével. A jegyzőkönyv egy másodpéldányát megküldi a bejelentőnek, egyúttal írásban tájékoztatja a rosszhiszemű bejelentés következményeiről, valamint az eljárási, bejelentővédelmi és adatvédelmi szabályokról. Tájékoztatja a bejelentőt a bejelentése módosításának lehetőségéről is. A bejelentőt tájékoztatni kell arról is, ha bejelentésének érdemi vizsgálatára valamely okból nem kerül sor, az ok megjelölésével.

3.6. Az érintett személyt a bejelentő tájékoztatásával egy időben tájékoztatni kell a bejelentésről, a vizsgálat megindításáról, az eljárási szabályokról, személyes adatai kezelésének szabályairól. Lehetővé kell tenni számára jogi képviselő igénybevételét, a bejelentéssel kapcsolatos álláspontjának kifejtését, esetleges bizonyítékai benyújtását.

3.7. A vizsgáló a bejelentés vizsgálata során mind a bejelentőtől, mind a bejelentésben érintett személytől, szükség esetén harmadik személyektől további adatokat, információt kérhet, őket személyesen meghallgathatja. A személyes meghallgatásról jegyzőkönyvet kell felvenni.

3.8. A vizsgálatot harminc napon belül le kell zárni. A vizsgálat határideje különösen indokolt esetben meghosszabbítható, a vizsgálat időtartama azonban a három hónapot nem haladhatja meg. A vizsgálat határidejének meghosszabbításáról a bejelentőt az indok megjelölésével tájékoztatni kell.

3.9. A vizsgálat lezárásakor a vizsgáló a jegyzőnek címzett jelentésben foglalja össze a megállapított tényeket és körülményeket, értékeli a bizonyítékokat. A jelentésben a vizsgáló javaslatot fogalmaz meg arra vonatkozóan, hogy szükségesnek tart-e további intézkedést: büntető-, vagy szabálysértési feljelentés megtételét, munkáltatói felelősségrevonást, etikai eljárás lefolytatását, a vizsgálat során feltárt valamely szervezeti vagy rendszerbeli hiba korrigálását, a további visszaélések megelőzésére, illetve az esetlegesen bekövetkezett kár mérséklésére vonatkozó intézkedést.

3.10. A további intézkedésekről a jegyző írásban dönt.

3.11. A vizsgálat befejezéséről, annak eredményéről a bejelentőt és az érintett személyt tájékoztatni kell.

3.12. Amennyiben a bejelentő nem fogadja el a vizsgálat eredményét, a kézhezvételtől számított tizenöt napon belül a jegyzőhöz fordulhat. A jegyző dönt arról, hogy – új információ, új bizonyíték, vagy a vizsgálat során vétett eljárási hiba miatt – újra nyitja a vizsgálatot, vagy befejezettnek tekinti azt. Döntéséről írásban értesíti a bejelentőt. További jogorvoslatra ugyanezen ügyben a vizsgálattal kapcsolatban lehetőség nincs.

### **IV. A bejelentő védelmére vonatkozó szabályok**

4.1. A bejelentőt bejelentésével kapcsolatban hátrány nem érheti. Ilyen hátrány lehet különösen:

4.1.1. pozíciója megszüntetése vagy jogviszonyának megszüntetése,

4.1.2. negatív teljesítményértékelés, juttatások megvonása, csökkentése,

4.1.3. zaklatás, megfélemlítés,

4.1.4. figyelmeztetések, munkáltatói felelősségrevonás,

4.1.5. diszkrimináció, kiközösítés,

4.1.6. bármely más intézkedés, vagy magatartás, ami a bejelentés megtorlásának tekinthető.

## BELSŐ VISSZAÉLÉS BEJELENTÉSI SZABÁLYZAT

4.2. Amennyiben a bejelentő azt tapasztalja, hogy bejelentésével összefüggően hátrány érte, köteles azt a vizsgálónak jelenteni, aki tájékoztatja erről a jegyzőt. A jegyző intézkedik a helyzet kivizsgálásáról, a hátrány megszüntetéséről, a helyzet előidézésében vétkes személy felelősségrevonásáról.

4.3. A bejelentő részére az állam a jogi segítségnyújtásról szóló 2003. évi LXXX. törvényben meghatározott támogatásokat biztosítja az ott meghatározott feltételek szerint.

### **V. Adatvédelemre vonatkozó szabályok**

5.1. A vizsgálat során a vizsgáló gondoskodik arról, hogy a bejelentő adatai ne kerüljenek nyilvánosságra. Ennek érdekében az ügykezelés és ügyintézés során csupán a bejelentő vezetéknevének kezdőbetűjét tünteti fel. Az ügykezelési feladatokat is a vizsgáló végzi.

5.2. Egyebekben a Ceglédi Közös Önkormányzati Hivatal 9/2018. (05. 24.) jegyzői utasítása az adatvédelem és adatbiztonság szabályairól című szabályzat alkalmazandó mind a bejelentő, mind az eljárásban érintett, vagy bevont harmadik személy adatainak kezelése során azzal, hogy személyes adataik kizárólag a vizsgálat és az azt követő intézkedés végrehajtásának céljából, a Panasztv 6.§ (2) és (4) bekezdése figyelembe vételével kezelhetők.

### **VI. Záró rendelkezések**

6.1. A szabályzat 2025. január 1-jén lép hatályba.

6.2. A szabályzat megismertetéséről a Szervezési Iroda gondoskodik.

Cegléd, 2024. december 16.

Dr. Diósgyőri Gitta s. k.  
címetes főjegyző

Dr. Csáky András s. k.  
polgármester